



Instructiuni pentru noua adresa de mail @sas.unibuc.ro

Bună ziua,

Ați primit anterior un email conținând datele de autentificare pentru accesarea contului de email instituțional, @sas.unibuc.ro.

În întâmpinarea problemelor pe care le puteți întâmpina, venim cu următoarele explicații:

1. Link-ul <http://gmail.com/a/sas.unibuc.ro> trebuie deschis într-un navigator / browser SEPARAT (nu în același browser în care este deschis contul curent de mail, dacă acesta este Gmail);

The screenshot shows a Chromium browser window with the title "Gmail: Email de la Google - Chromium". The address bar contains the URL "gmail.com/a/sas.unibuc.ro sau webmail.sas.unibuc.ro" which is highlighted with a red box. The main content area features the Gmail logo and the heading "Email în stilul Google." Below this, there are three feature highlights: "Spațiu de stocare uriaș" (Over 7519.985922 megabytes of free storage), "Mai puțin spam" (Keep unwanted messages out of your inbox), and "Acces de pe telefonul mobil" (Use Gmail on your mobile phone). On the right side, there is a "Cont Google" sign-in box with a "Nume de utilizator" field containing "prenume.nume@sas.unibuc.ro" (highlighted in red), a "Parolă" field with masked characters, a "Ține-mă minte" checkbox, and a "Conectați-vă" button. Below the sign-in box is a "Creați un cont" button and links for "Despre Gmail" and "Funcții noi!". At the bottom, there is a copyright notice: "© 2010 - [Politica de confidentialitate](#) - [Politici de produs](#) - [Condiții de utilizare](#)".

Adresa <http://webmail.sas.unibuc.ro> va fi disponibilă în scurt timp și va oferi aceeași interfață de acces.

Adresa <http://webmail.sas.unibuc.ro> va fi disponibilă în scurt timp și va oferi aceeași interfață de acces.

2. Trebuie introduse adresa de mail completa la user id (prenume.nume@sas.unibuc.ro), si parola

3. Trebuie introduse literele din semnul captcha, în cazul în care acesta apare (la prima accesare); captcha este o formă de a verifica faptul că o ființă umană introduce datele, și nu un robot/script. De asemenea trebuie acceptați "Termenii și Condițiile".

Conturi Google - Chromium

Google Apps x Conturi Google x Gmail: Email de la Google x +

← → ↻ ⬆️ <https://www.google.com/accounts/AcceptGAPlusTermsOfService?continue=http://mail.google.com/mail/%3F&> ☆ 🔍

Google conturi Change Language / Modificați limba: Română ▾

Modificări importante aduse contului dvs.

Contul dvs. null@sas.unibuc.ro funcționează acum mult mai asemănător unui Cont Google. Contul dvs. este compatibil cu aproape toate produsele Google, însă administratorul dvs. sas.unibuc.ro poate decide ce produse sunt activate pentru contul dvs. Pentru sfaturi despre utilizarea contului după tranziție, accesați [Centrul de ajutor](#).

Notificare privind confidențialitatea

Google furnizează asemenea servicii împreună cu sau în numele [administratorului domeniului dvs.](#) Administratorul dvs. va avea acces la informațiile contului dvs. null@sas.unibuc.ro, inclusiv la e-mailul dvs. Pentru mai multe informații, consultați [Notificarea privind confidențialitatea pentru Google Apps](#) sau politica de confidențialitate a administratorului domeniului dvs., dacă este cazul. Acordați atenție informațiilor pe care le stocați în acest cont și, dacă aveți mai multe conturi Google, urmăriți numele de utilizator care apare în colțul din dreapta sus al celor mai multe servicii Google, pentru a vă asigura că utilizați contul dorit. [Aflați mai multe](#)

Puteți utiliza un Cont Google personal separat pentru activitățile dvs. personale. Dacă nu aveți un Cont Google personal, [vă puteți crea acum unul](#).

Rețineți că se pot aplica și alți termeni și condiții specifici diverselor servicii. Pentru a consulta acești termeni, vizitați pagina web a serviciului respectiv.

Faceți clic pe „Accept” mai jos pentru a indica faptul că înțelegeți modificările aduse contului dvs. și că sunteți de acord cu [Termenii și condițiile Google](#) și cu [Termenii și condițiile Google Apps](#), cu [Politica de utilizare rezonabilă](#) și cu [Notificarea privind confidențialitatea](#).

©2010 Google - [Pagina de pomire Google](#) - [Condiții de furnizare a serviciilor](#) - [Politica de confidențialitate](#) - [Ajutor](#)

4. Trebuie aleasa o noua parola, si schimbata parola veche (se introduce old password si new password)

Conturi Google - Chromium

Google Apps x Conturi Google x Gmail: Email de la Google x +

← → ↻ ⬆️ <https://www.google.com/accounts/CheckCookie?continue=http://mail.google.com/mail/%3F&service=mail> ☆ 🔍

Google conturi [Pagina de pomire Google](#) | [Ajutor](#) | [Conectați-vă](#)

Google conturi

Parola curentă: Parola primita pe email, de exmeplu: ab32aa

Parolă nouă: [Puterea parolei:](#)

Reintroduceți parola:

©2010 Google - [Pagina de pomire Google](#) - [Condiții de furnizare a serviciilor](#) - [Politica de confidențialitate](#) - [Ajutor](#)

5. Opțiuni de configurare:

- folosind opțiunea Setari / Forwarding din noul cont

prenume.nume@sas.unibuc.ro, poate fi aleasa redirectionarea mesajelor catre un alt cont, daca se doreste.

The screenshot shows the Gmail settings interface in a Chromium browser. The address bar displays <https://mail.google.com/mail/?shva=1#settings/fwdandpop>. The page title is "E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Setări - null@sas.unibuc.ro - Chromium". The "Setări" (Settings) link in the top right is circled in red. The "Redirecționare și POP/IMAP" tab is selected. In the "Redirecționare" section, the text input field "Adăugați o adresă pentru redirecționare" is circled in red. Below it, a tip states: "Sfat: Puteți de asemenea să redirecționați numai anumite mesaje prin [crearea unui filtru!](#)". The "Descărcare POP:" section shows that POP access is active for all messages received since 11:41.

Sfat: Puteți de asemenea să redirecționați numai anumite mesaje prin [crearea unui filtru!](#)

Descărcare POP:

1. Status: Accesul POP este activat pentru toate mesajele primite începând cu 11:41

- Activați POP pentru **toate mesajele** (chiar și mesajele deja descărcate)
- Activați POP pentru **mesajele primite de acum înainte**
- Dezactivați** POP

[Aflați mai multe](#)

2. Când mesajele sunt accesate cu POP
 păstrați în E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială o copie a mesajelor primite

3. Configurați clientul de e-mail (de ex., Outlook, Eudora, Netscape Mail)
[Instrucțiuni de configurare](#)

Acces IMAP:

(acesați E-mail

Facultatea de Sociologie și Asistență Socială prin alți clienți folosind IMAP)

1. Status: IMAP este dezactivat

- Activați IMAP
- Dezactivați** IMAP

2. Configurați clientul de e-mail (de exemplu, Outlook, Thunderbird, iPhone)
[Instrucțiuni de configurare](#)

[Aflați mai multe](#)

Salvați modificările Anulați

Dacă aveți [alte adrese de e-mail](#), trimiteți mesaje de la acestea, folosind contul E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială. [Aflați mai multe](#)

În prezent folosiți 0 MB (0%) din totalul de 7519 MB.

Vizualizare E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială: standard | [dezactivați chatul](#) | [HTML simplu](#) | [Aflați mai multe](#)

©2010 Google - [Condiții de furnizare a serviciilor](#) - [Politica de confidențialitate](#) - [Politici de produs](#) - [Pagina de pornire Google](#)

Un produs **Google**

- folosind opțiunea Setari / Conturi (Settings / Accounts) dintr-un cont existent de Gmail, poate fi aleasa trimiterea de mesaje cu adresa proprie prenume.nume@sas.unibuc.ro, din contul personal de Gmail; adresa de pe sas.unibuc.ro poate sa fie setata ca default/implicita.

În atenția celor care aveau și foloseau până în prezent o adresă @sas.unibuc.ro, pentru a introduce mesaje din contul vechi de pe mail.sas.unibuc.ro în contul nou, urmați pașii:

- folosind opțiunea Setări / Conturi, Primiti mesaje trimise catre alte conturi de e-mail -> Adăugați, și datele de login pe care le foloseați in trecut, conform imaginilor de mai jos:

E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Setări - null@sas.unibuc.ro - Chromium

Google Apps E-mail Facultatea de Soc... Gmail: Email de la Google

<https://mail.google.com/mail/?shva=1#settings/accounts>

Corespondență Calendar Docs mai multe » null@sas.unibuc.ro | Setări | Ajutor | Deconectați-vă

Gmail by Google

Căutați în toate mesajele Căutați pe web [Opțiuni de căutare](#)
[Creați un filtru](#)

[Scrieți un mesaj](#)

[Mesaje primite \(4\)](#)
 Cu stea ☆
[E-mailuri trimise](#)
[Mesaje nefinalizate](#)

[Diverse](#)
[Necesită răspuns](#)
[Priorități](#)
 Încă 4 ▾
[Agendă](#)
[Sarcini](#)

- Chat
 Căutați, adăugați sau inv
 DEV NULL
 Setări starea aici ▾
[Opțiuni](#) [Adăugați o persoană în Agendă](#)

Setări

[General](#) [Etichete](#) **Conturi** [Filtre](#) [Redirecționare și POP/IMAP](#) [Chat](#) [De pe Web](#)

[Mesaje prioritare](#) [Labs](#)

Trimiteți mesaje ca de la: DEV NULL <null@sas.unibuc.ro> [modificați](#)

(Dacă aveți alte adrese de e-mail, folosiți E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială pentru a trimite mesaje de la acestea.)
[Adăugați o altă adresă de e-mail pe care o aveți](#)
[Aflați mai multe](#)

Primiți mesaje trimise către alte conturi de e-mail ale dvs.: [Adăugați un cont de e-mail pe care îl aveți](#)

(Descărcați aceste mesaje în Gmail utilizând POP3)
[Aflați mai multe](#)

Modificați setările contului: [Setările Contului Google](#)
 Schimbați parola și opțiunile de securitate și accesați alte servicii Google.

- Chat

Căutați, adăugați sau invi

● DEV NULL

Setați starea aici ▼

[Opțiuni](#) [Adăugați o persoană în Agendă](#)

conturi de e-mail ale dvs.:

(Descărcați aceste mesaje în

Gmail utilizând POP3)

[Aflați mai multe](#)

Modificați setările contului:

[Setările Contului Google](#)

Schimbați parola și opțiunile de securitate și accesați alte servicii Google.

Dacă aveți [alte adrese de e-mail](#), trimiteți mesaje de la acestea, folosind contul E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială. [Aflați mai multe](#)

În prezent folosiți 0 MB (0%) din totalul de 7519 MB.

Vizualizare E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială: standard | [dezactivați chatul](#) | [HTML simplu](#) [Aflați mai multe](#)

©2010 Google - [Condiții de furnizare a serviciilor](#) - [Politica de confidențialitate](#) - [Politici de produs](#) - [Pagina de pornire Google](#)

Un produs **Google**

E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Adăugați un

<https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=eed75feeb2&view=ma>

Adăugați un cont de e-mail pe care îl aveți

Introduceți adresa de e-mail a contului pentru a primi mesaje de la
(Notă: Puteți adăuga încă 5 (de) conturi ale dvs.)

Adresă de e-mail:

E-mail Facultatea de Sociologie și Asistență Socială - Adăugați un

<https://mail.google.com/mail/?ui=2&ik=eed75feeb2&view=ma>

Adăugați un cont de e-mail pe care îl aveți

Introduceți setările pentru mesaje pentru [vechi@sas.unibuc.ro](#). [Aflați mai multe](#)

Adresă de e-mail: **vechi@sas.unibuc.ro**

Nume utilizator:

Parolă:

Server POP: Port:

Păstrați pe server o copie a mesajelor preluate. [Aflați mai multe](#)

Folosiți întotdeauna o conexiune securizată (SSL) atunci când preluați e-mailurile. [Aflați mai multe](#)

Etichetați mesajele primite:

Arhivați mesajele primite (Nu le includeți în Mesaje primite)

- Păstrați pe server o copie a mesajelor preluate. [Aflați mai multe](#)
- Folosiți întotdeauna o conexiune securizată (SSL) atunci când preluați e-mailurile. [Aflați mai multe](#)
- Etichetați mesajele primite:
- Arhivați mesajele primite (Nu le includeți în Mesaje primite)

Anulați

« Înapoi

Adăugați un cont »

Pentru orice alte probleme legate de folosirea conturilor noi, nu ezitați să scrieți la alex.eftimie@sas.unibuc.ro.

--
